

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Утверждено
на Педсовете МОУ СШ № 95
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.



Утверждаю
Директор МОУ СШ № 95
М. Ф. Шопина

**ИНСТРУКЦИЯ
ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ В БУФЕТЕ-РАЗДАТОЧНОЙ
МОУ СШ № 95**

1. Дежурство в буфете-раздаточной проводится в соответствии с графиком звонков по школе, утвержденным директором МОУ СШ № 95.
2. Дежурство по буфету-раздаточной устанавливается графиком, утвержденным директором МОУ СШ № 95.
3. Дежурный учитель должен выполнять следующие обязанности:
 - 3.1. Наблюдать за организацией порядка во время кормления обучающихся, пользующихся льготным питанием, обучающихся, питающихся за родительскую плату.
 - 3.2. Наблюдать за выполнением обучающимися правил санитарно-гигиенического режима.
 - 3.3. За соблюдением бережного отношения к мебели в буфете-раздаточной, посуде.
 - 3.4. За выполнением правил поведения, норм этики во время приема пищи.
 - 3.5. За соблюдением чистоты.
 - 3.6. Не допускать вход обучающихся в буфет-раздаточную в верхней одежде, без сменной обуви.
 - 3.7. За соблюдением посещения буфета-раздаточной (согласно графику посещения данным классом).
 - 3.8. Регулировать процесс уборки грязной посуды.
4. После окончания дежурства совместно с дежурным администратором проверить качество уборки обеденного зала, помещения буфета-раздаточной.
5. Дежурный учитель имеет право вносить предложения по улучшению организации питания.
6. Дежурный учитель производит запись обо всех замечаниях в журнале дежурств.

Инструкция разработана
отв. по питанию Н. В. Думчевой